

Sozialpädiatrisches Zentrum Konstanz

Informationsblatt für Eltern

Das Sozialpädiatrische Zentrum (SPZ)	
Arbeitsweise	Das SPZ Konstanz ist eine ärztlich geleitete, ambulante medizinische Einrichtung. Wir sind spezialisiert auf die Untersuchung und Behandlung von Kindern und Jugendlichen im Alter von 0 bis 18 Jahren, bei denen Entwicklungs- oder Verhaltensauffälligkeiten bzw. neurologische Krankheiten vorliegen oder diese vermutet werden. Ausführlichere Informationen finden Sie unter: www.spz-konstanz.de
Team	Unser multiprofessionelles Team setzt sich aus Kinder- und Jugendärzten und Kinder- und Jugendneurologen, Psychologen, Heilpädagogen, Logopäden, Ergotherapeuten, Physiotherapeuten, Sozialpädagogen, Medizinischen Fachangestellten und Medizinisch-technischen Assistenten zusammen.
Finanzierung	Wir arbeiten ausschließlich auf Überweisung durch niedergelassene Ärzte. Für jedes Quartal, in dem eine Untersuchung, Behandlung oder Besprechung bzgl. Ihres Kindes stattfindet, benötigen wir somit zwingend einen gültigen Überweisungsschein. Diese Regelung gilt gleichermaßen für gesetzlich wie auch privat versicherte und beihilfeberechtigte Patienten. Die Kosten für unsere Leistungen werden von den Krankenkassen in Form einer Quartalspauschale übernommen. Zusätzlich erhalten wir von den einzelnen Landkreisen einen patientenbezogenen pauschalen Zuschuss.
Der Anmeldeprozess	
Anmeldeformular	Das vollständig ausgefüllte Formular ist Voraussetzung für eine Anmeldung. Es liegt dem Arzt vor oder ist im Internet auf unserer Homepage herunterzuladen. Dabei sollte zuerst der obere Teil des Formulars durch Sie als Sorgeberechtigte, anschließend der untere Teil durch den Arzt ausgefüllt werden. Das vollständig ausgefüllte Anmeldeformular muss vom zuweisenden Arzt Ihres Kindes an uns übersendet werden, in der Regel per Fax.
Fragebögen Vertrag Schweigepflicht Vorbefunde	Nach Eingang des Anmeldeformulars übersenden wir Ihnen innerhalb von 14 Tagen Fragebögen und eine Schweigepflichtentbindung. Bitte schicken Sie diese Unterlagen vollständig ausgefüllt an uns zurück. Sollten bereits Voruntersuchungen oder Therapien stattgefunden haben, bitten wir Sie zusätzlich um Übersendung der von uns angeforderten Befunde/Berichte. In dringenden medizinischen Fällen und bei zeitnahe Erstertermin kann die Zusendung dieser Unterlagen nach Rücksprache erst nachträglich erfolgen.
Terminmitteilung	Erst nach Erhalt Ihrer Rücksendung können wir bzgl. der Terminvergabe aktiv werden. Je nach Fragestellung und Dringlichkeit erhalten Sie einen sehr zeitnahen Termin oder wir nehmen Ihr Kind auf unsere Wartelisten auf. Die Wartezeit bis zum Erstertermin kann unterschiedlich lang sein, zwischen wenigen Tagen und leider auch mehreren Wochen oder Monaten. Sie ist abhängig von der Art Ihres Anliegens, vom Eingangsdatum der von uns angeforderten Unterlagen und vom aktuellen Stand unserer Wartelisten. In dringlichen Fällen wird sich Ihr Arzt direkt mit uns in Verbindung setzen, um einen raschen Termin zu erbitten.
Unterlagen (bei Anmeldung)	<input checked="" type="checkbox"/> Anmeldeformular (wird durch Ihren Kinderarzt an uns gefaxt) <input checked="" type="checkbox"/> Fragebögen und Schweigepflichtentbindung <input checked="" type="checkbox"/> Kopie relevanter Vorbefunde und Berichte
Der Untersuchungsablauf	
Ersttermin	Der Erstertermin findet in der Regel mit einem Arzt, Psychologen statt, der dann auch in der Folgezeit Ihre erste Ansprechperson für inhaltliche Fragen bleibt. Ob zum Erstertermin Ihr Kind dabei sein sollte oder nicht, entnehmen Sie bitte der schriftlichen Terminmitteilung. Beim Erstertermin geht es um die genaue Klärung Ihres Anliegens, um eine erste Einschätzung der Problematik, ggf. um eine körperliche Untersuchung und um die Entscheidung, ob Anschlusstermine im SPZ für weitere Untersuchungen notwendig sind. Diese Termine vereinbaren wir mit Ihnen direkt nach dem Erstgespräch. Hierbei können dann weitere Wartezeiten entstehen, wobei wir versuchen werden, diese möglichst kurz zu halten.
Folgetermine	Bei Diagnostikterminen durch die Berufsgruppen Psychologie, Ergotherapie, Physiotherapie oder Logopädie wird sich die jeweilige Fachperson nach einem kurzen Einstiegsgespräch anschließend auf die Arbeit mit Ihrem Kind konzentrieren, das je nach Fragestellung verschiedene Aufgaben bewältigen muss. Bei ärztlichen Terminen muss eine sorgeberechtigte Person während der gesamten Untersuchungszeit anwesend sein. Abhängig vom Alter des Kindes kann die Abwesenheit der Eltern während der Aufgabenzeit (ca. 1-2 Stunden) sinnvoll erscheinen, was mit Ihnen persönlich besprochen wird. Diese Termine finden vormittags statt.
Abschlusstermin	Nach Abschluss aller Untersuchungen erläutern wir Ihnen in einem gesonderten Gespräch unsere Ergebnisse und die sich daraus ergebenden Empfehlungen. Anschließend wird ein ausführlicher Bericht erstellt, der dem zuweisenden Arzt und Ihnen in Kopie zugeht. Unsere Mitteilungen haben reinen Empfehlungscharakter und müssen durch Sie mit dem zuweisenden Arzt besprochen werden, der zusammen mit Ihnen über die Umsetzung entscheidet.
Unterlagen (bei Terminen)	<input checked="" type="checkbox"/> Überweisungsschein (1x pro Quartal) <input checked="" type="checkbox"/> Versichertenkarte (1x pro Quartal) <input checked="" type="checkbox"/> Gelbes Untersuchungsheft und Impfpass (nur bei Ersttermin) <input checked="" type="checkbox"/> Ggf. zwischenzeitlich erhaltene neue Befunde/Berichte
Terminabsage Terminänderung	Bitte teilen Sie uns Änderungen und Terminabsagen bei vereinbarten Terminen rechtzeitig mit, damit andere Kinder die Chance zur Vorstellung im SPZ gegeben werden kann. Unentschuldigtes Nichterscheinen führt zu erheblichen Verzögerungen der Untersuchung Ihres Kindes, evtl. erfolgt auch eine erneute Terminvergabe erst nach Rücksprache mit dem Kinderarzt.
Telefonkontakte	Wenn Sie zwischen den Terminen aus dringlichen Gründen mit Ihrer zuständigen Ansprechperson sprechen möchten, vereinbaren Sie bitte einen Telefontermin über unser Sekretariat. Dieses erreichen Sie wie folgt: Telefon: +49 7531 801-1677, Mo-Fr 9-11 Uhr und 13.30-15 Uhr (ggf. Anrufbeantworter)